

DATECS WP-500 X ver.05

Включване – натиснете (около 1 сек.) бутон

Изключване - от позиция <ГЛАВНО МЕНЮ> натиснете бутон

За изход от избран режим и достъп до главно меню, натиснете бутон . За придвижване в менюто използвайте и .

I. Режим работа

Преминаване към режим работа:

- От позиция <ГЛАВНО МЕНЮ> натиснете бутон . Появява се съобщение **/Въведете парола: _ _ _ _ _/**.
- Въведете парола на оператор и натиснете . Паролите са за първи, за втори и т.н., но могат да се променят.

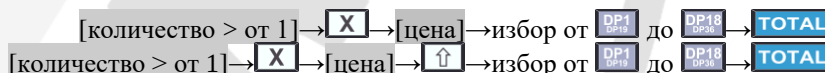
Функция на бутоните в режим работа:

	...		– департаменти от 1 до 18
			– указва, че въведеното число е код на артикул
			– указва, че въведеното число е количество
			– указва, че въведената стойност е цена
и			– % отстъпка / надбавка преди , а извън к.бон служ.извеждане / въвеждане на сума
			– анулира последната продажба, но преди
			– придвижва хартията напред
			– изчиства от дисплея въведените цифри и съобщения за грешки
			– показва междинната сума от извършените продажби, но преди
			– приключва касовия бон с плащане в брой

Начин на работа:

1. Работа с департаменти:

за департамент от 1 до 18:



за департамент от 19 до 36:

2. Работа с артикули:

с програмирана цена:



със свободна цена:

3. Анулиране на продажба (операцията се изпълнява преди приключване на касовия бон):

плитък войд (анулирате последната продажба):



дълбок войд при работа с департаменти (анулирате избрана продажба):



дълбок войд при работа с артикули (анулирате избрана продажба):



анулиране на целия касов бон:



4. Сторниране на касов бон (операцията се изпълнява в режим работа, след приключване на касовия бон):

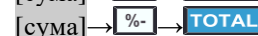
Натиснете (около 1 сек.) бутон → . С бутони или достигнете до една от трите причини (1-връщане на стока; 2-операторска грешка; 3-намаляне на дан.основа) и потвърдете с . Въведете номера на касовия бон, който сторнирате → . Появяват се текущата дата и час → въведете ги във формат ДДММГГГГЧЧММСС → → . Появява се номера на фискалната памет → → въведете УНП само, ако работите с програма → . Повторете отново продажбата с грешната сума, департамента и приключете бона с → .

5. Служебно въвеждане и извеждане на суми: (операцията се изпълнява в режим работа)

Въвеждане:



Извеждане:



6. Приключване на касовия бон с друг тип плащане (POS терминал и др.):

След маркиране на продажбите:



II. Отчети

С нулиране:



Без нулиране:



Департаменти: От главно меню → → → → → → [начална дата] → → [крайна дата] →

Артикули. Стартира се от главно меню:



Вид плащане: От главно меню → → → → → → [начална дата] → → [крайна дата] →

* начална и крайна дата за всички периодични отчети се въвежда във формат [ДДММГГГГ], без точки и тирета !!!

III. Месечен / годишен отчет



IV. Печат от КЛЕН (контролна лента)

От позиция <ГЛАВНО МЕНЮ> натиснете → → → .

По дати: → → → [нач. дата] → [нач. час] → → [кр. дата] → [кр. час] →

* начална и крайна дата/час се въвеждат във формат [ДДММГГГГ] / [ЧЧММ], без точки и тирета !!!

По бонове: → → → [начален номер на бон] → → [краен номер на бон] →